

Der Prozess der Registrierung:

Um Ihre Veranstaltungen bei der Citytixx.com vermarkten bzw. verkaufen zu können, ist die Registrierung unter dem Link einer der ersten Schritte:

<https://organizer.citytixx.com/>

1. Rufen Sie bitte folgenden Link auf: <https://organizer.citytixx.com/>, und geben Sie unter dem Punkt "Registrieren" eine E-Mail-Adresse inklusive eines Passworts ein. Stellen Sie sicher, dass folgende Punkte bei der Wahl des Passworts erfüllt werden:
 - min. 8 Zeichen lang (Buchstaben, Zeichen und Zahlen)
 - min. 1 Sonderzeichen
 - min. 1 Zahl
 - min. 1 Großbuchstabe



The screenshot shows the top part of the registration page. It features the Citytixx logo at the top left. Below it, the main heading reads "Ihre Vision als Event – jetzt registrieren und Vorteile nutzen". A sub-heading below that says "Registrieren Sie sich kostenlos und erreichen Sie Kunden in ganz Europa. Wir promoten Ihre Produkte über unsere Webseite und unsere Vertriebspartner, damit Sie mehr Buchungen bekommen!". At the bottom of this section, there is a button with the text "→ Ihr Event mit Citytixx".

Login Registrieren

Registrieren Sie sich kostenlos und erreichen Sie Kunden in ganz Europa. Klicken Sie auf weiter um mit der Registrierung beginnen zu können.

→ **Registrieren**

© 2021 Alle Rechte vorbehalten. Citytixx GmbH.
[Impressum](#) und [Datenschutz](#)

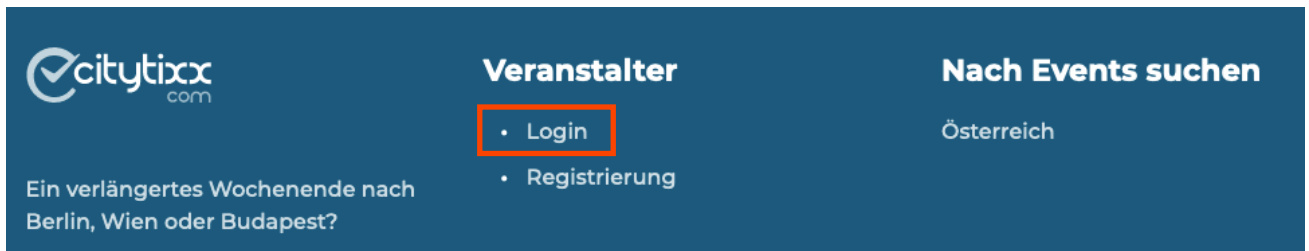
🌐 Deutsch

2. An die angegebene E-Mail-Adresse wird eine automatische Bestätigungs-E-Mail gesendet. Bitte klicken Sie den Link zur Authentifizierung.



The screenshot shows the content of a confirmation email. It starts with the Citytixx logo. The main heading is "Bestätigung des Eingangs Ihrer Registrierung". Below this, the text reads: "Vielen Dank für Ihre Registrierung. Hiermit bestätigen wir den Eingang Ihrer Registrierung als Veranstalter bei Citytixx. Sie erhalten von uns nach der Prüfung und Bestätigung Ihrer Registrierung eine E-Mail mit weiteren Informationen." At the bottom, it says: "Sollten Sie Fragen zu Ihrer Registrierung haben, kontaktieren Sie uns einfach per E-Mail via partnerservice@citytixx.com."

- Rufen Sie bitte den Link: www.citytixx.com auf. Im unteren Bereich der Seite finden Sie den Button „Login“. Melden Sie sich bitte mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem ausgewählten Passwort an.



- Tragen Sie in das aufscheinende Formular die relevanten Punkte und Informationen über Ihr Unternehmen ein.



- Am Ende klicken Sie bitte auf Button „Registrierung abschließen“. Nach der Prüfung erhalten Sie eine weitere E-Mail.



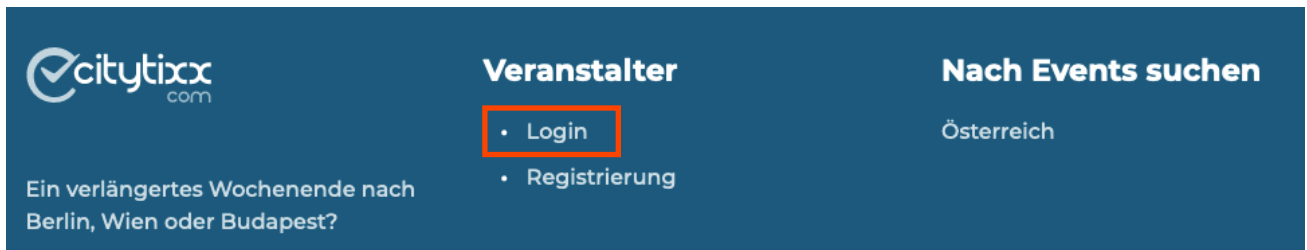
Registrierung abgeschlossen

Vielen Dank für Ihre Registrierung. Sie erhalten von uns nach der Prüfung und Bestätigung Ihrer Registrierung eine E-Mail mit weiteren Informationen. Wir haben eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Registrierung an die von Ihnen hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet.

[Abmelden](#)



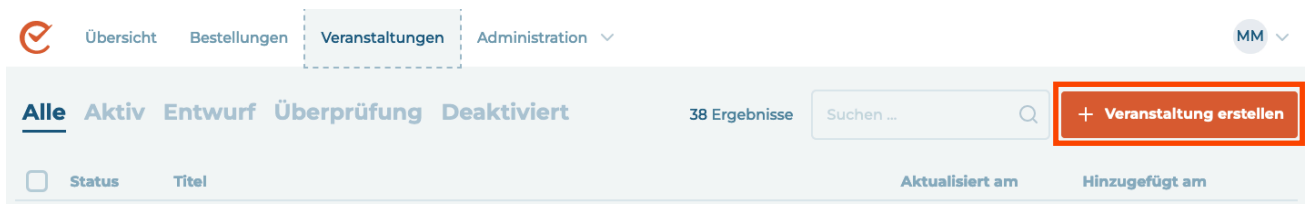
6. Melden Sie sich unter demselben Link: www.citytixx.com wieder an.



7. In Ihrem Account erscheinen nun zwei Buttons, „Übersicht“ und „Veranstaltungen“.

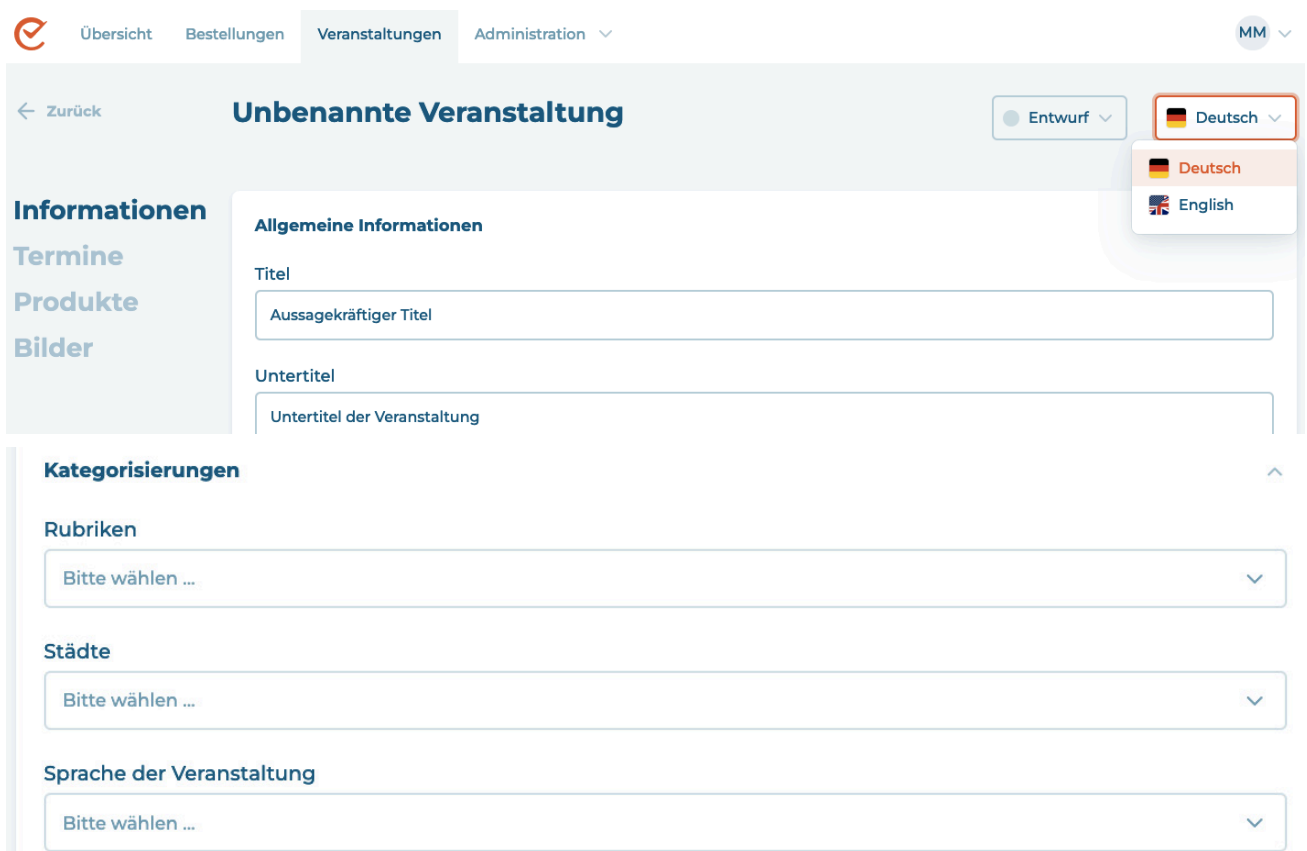


Wenn Sie das Feld „Veranstaltungen“ anklicken, erscheinen auf der rechten Seite der Button „**Veranstaltung erstellen**“ und 5 Elemente: „Alle“, „Aktiv“, „Entwurf“, „Überprüfung“ und „Deaktiviert“.

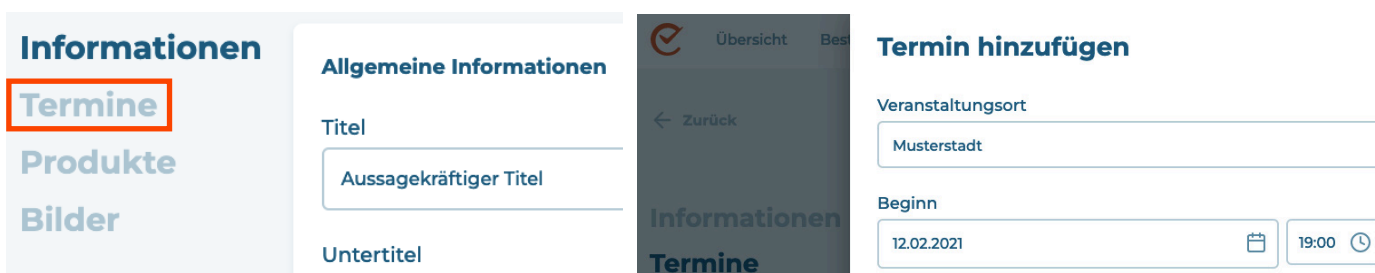


Wichtige Informationen über „Veranstaltung erstellen“

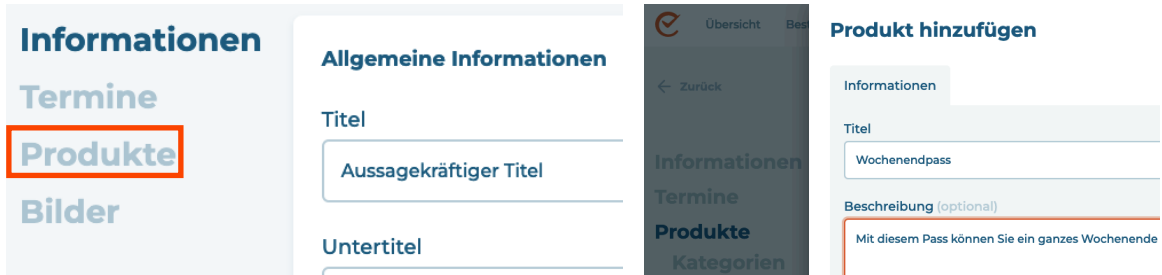
1. Einer der ersten Schritte ist die Angabe **grundlegender Informationen**. Tragen Sie bitte einen aussagekräftigen Titel für Ihre Veranstaltung ein. Eine Standardsprache und die Auswahl einer Zeitzone helfen uns bei der Lokalisation Ihrer Veranstaltung. Wählen Sie abschließend eine Rubrik zur Kategorisierung Ihrer Veranstaltung.



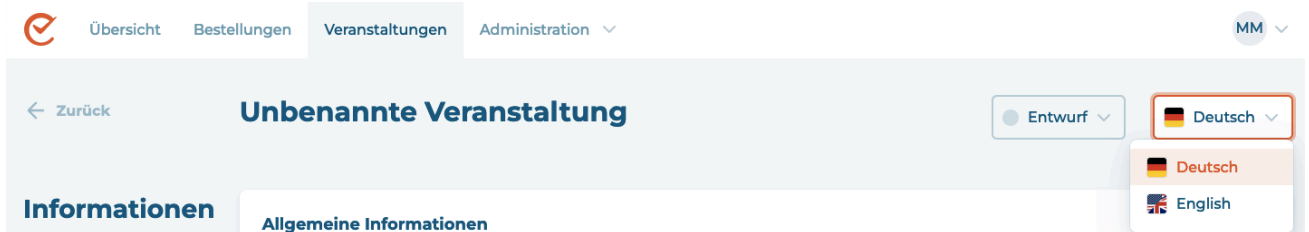
2. **Termine festlegen**: Jede Veranstaltung benötigt einen oder mehrere Termine. Legen Sie hier fest, wann und wo Ihre Veranstaltung stattfindet. Sie können Termine später jederzeit verändern und ggf. mögliche Vorverkaufszeiten und Einlässe ergänzen.



3. **Produkte hinzufügen:** Sollte für Ihre Veranstaltung ein festes Kontingent an Produkten (wie z.B. Eintrittskarten) existieren, können Sie hier zugehörige Produkte hinzufügen. Sie können später Kontingente für einzelne Termine und deren Produkte festlegen.



4. **Veranstaltung bearbeiten:** Im Abschnitt "Informationen" erscheinen rechts oben zwei Elemente - die Auswahl der "Sprachen" und „Entwurf“. Ihr Produkt sollte auf Englisch und Deutsch eingetragen sein. Auf der linken Seite sind 4 Elemente zu sehen, „Allgemeine Informationen“, „Termine“, „Produkte“ und „Bilder“. Alle Elemente sollten bearbeitet werden.



5. Anschließend klicken Sie bitte auf der rechten Seite den Button „**Entwurf**“, um die Veranstaltung zur Überprüfung einreichen.



6. Sie werden automatisch per E-Mail informiert, sobald die Veranstaltung überprüft und online gestellt wurde.